

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Bab I : Pendahuluan	1
A. Kebijakan Umum Peradilan	2
B. Visi Dan Misi	6
C. Rencana Strategis (Strategic Action Plan)	9
Bab II : Struktur Organisasi (Tupoksi)	15
A. Standart Operasional Prosedur (SOP)	27
B. Kinerja/Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	40
Bab III : Pembinaan Dan Pengelolaan	59
A. Sumber Daya Manusia	59
1. Profil Sumber Daya Manusia	60
2. Kebutuhan Sumber Daya Manusia	62
3. Mutasi	63
4. Promosi	63
5. Pensiun	64
B. Keadaan Perkara	64
1. Rekapitulasi Perkara	64
2. Rasio Perkara Terhadap Majelis	66
3. Putusan Yang Diajukan Banding	68
4. Putusan Yang Diajukan Kasasi	68
5. Putusan Yang Diajukan Peninjauan Kembali (PK)	68
6. Permohonan Sita/Eksekusi	69
7. Keuangan Perkara	69
8. Pengarsipan Perkara	70
9. Penerbitan Akta Cerai	70
C. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana	70
1. Sarana dan Prasarana Gedung	71
2. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung	73
D. Pengelolaan Keuangan	76
1. Belanja Pegawai	76
2. Belanja Barang	78
3. Belanja Modal	79
4. Penerimaan Negara Bukan Pajak	80
E. Dukungan Teknologi Informasi	80
F. Regulasi Tahun 2016	82
1. Manajemen Perubahan	82
2. Perundang-undangan	83
3. Penataan dan Penguatan Organisasi	84
4. Penataan Tata Laksana	84

5. Penataan Sistem Manajemen SDM	85
6. Penguatan Akuntabilitas	86
7. Penguatan Pengawasan	86
8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	88
Bab IV : Pengawasan	91
A. Internal	91
1. Pengawasan Melekat	91
2. Pengawasan Fungsional	94
3. Pengawasan Rutin	95
B. Evaluasi	95
Bab V : Kesimpulan dan Rekomendasi	99
A. Kesimpulan	99
B. Rekomendasi	100
Lampiran-Lampiran	103